**Справка**

**О результатах проверки работы школ г. Свердловска по внедрению нового Государственного стандарта начального образования**

 С целью изучения состояния обучения учащихся в начальной школе, уровня реализации программных требований нового Госстандарта начального образования, качества работы школьного МО учителей начальных классов, ведения документации в начальной школе в течение февраля 2014 года была проведена проверка работы начального звена следующих школ города: Свердловский лицей № 1, гимназия №1, №2, ООШ № 5, СШ № 6, 11, ООШ № 7,8, 9, Комсомольская ООШ (в рамках госаттестации), Шахтерская ООШ, Володарская ООШ, Бирюковская ООШ.

 Было проверено состояние ведения школьной документации учителями начальных классов, документация школьного методического объединения начальной школы; организация самообразования учителями по новому стандарту, оформление классных комнат согласно особенностям организации учебно-воспитательного процесса в 1-2-х классах.

При проверке методической работы были использованы следующие методы работы: собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов, учителями начальных классов на знание основополагающих принципов и подходов Госстандарта начального образования; проверка планов и протоколов заседаний МО начальных классов, наличие утвержденного плана методической работы по качественному внедрению Стандарта начального образования на 2012-2015гг. и подтверждающих документов.

 Проверкой установлено следующее:

1. ШМО учителей начальной школы имеют годовой план работы, утвержденный план мероприятий по внедрению Стандарта, план работы по преемственности с детским садом, учителя работают над научно-методической проблемой и проводят свое заседание один раз в два месяца, в наличии протоколы заседаний. Имеется анализ работы за три года, цели и задачи работы на текущий учебный год, банк данных учителей, планы по самообразованию и план работы аттестующихся учителей.
2. В соответствии с планом изучается и обобщается опыт работы аттестующихся учителей.
3. Продолжается методическая работа по внедрению дифференциации и индивидуализации обучения.
4. Имеется график проведения учителями открытых уроков и внеклассных мероприятий.
5. Установлено, что на заседаниях регулярно проводятся обсуждения посещенных уроков, имеются протоколы заседаний; подводятся итоги взаимопроверки тетрадей, дневников учителями ШМО.
6. В классных комнатах оформлены согласно требованиям уголки самообразования учителей по Госстандарту, уголки для родителей с критериями оценивания и информацией по стандарту, уголки самоуправления уч-ся, есть парты для родителей, у учителей имеются журналы инструктажей по ОБЖ, папки с материалами инструктажей и физминуток по предметам.

 Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд недостатков в методической работе учителей начальных классов:

1. Имеет место несогласованность между задачами школы на учебный год, целями, общей методической темой школы и темами методического объединения начальных классов. (гимназия №2, ООШ №9, Володарская ООШ)
2. Не утвержден на августовском педсовете и не подписан директором школы План работы ШМО по внедрению Госстандарта начального образования. (гимназия № 1, 2, СШ № 11, ООШ № 9, Володарская ООШ, Бирюковская ООШ)
3. Собеседование показало недостаточное знание учителями методологии Стандарта и слабое владение терминологией. Это указывает на необходимость дальнейшего повышения методического и профессионального уровня путем самообразования. ( Свердловский лицей №1, ООШ №8, Комсомольская ООШ, Володарская ООШ)
4. Наблюдается несоответствие тем по самообразованию учителей 1-2-х классов актуальным вопросам, отсутствуют отметки о выполнении, не запланированы и не проводятся отчеты учителей по самообразованию. (гимназия №2, ООШ №9, СШ №11)
5. Недостаточное внимание ШМО учителей начальных классов уделяется вопросам воспитательной работы, нет системы в организации работы с родителями, тематика родительских собраний не совпадает с протоколами

( ООШ № 8, 9, гимназия № 1, 2).

1. Нет тетради учета взаимопосещения уроков и занятий учителями и воспитателями детского сада.( гимназия №2, ООШ №5, Комсомольская ООШ)
2. Нет протокола организации взаимопроверки тетрадей и дневников уч-ся учителями ШМО (гимназия №1,2, ООШ №9, СШ №11).

8.Имеются замечания по оформлению классных комнат и систематизации наглядно-методического и дидактического материала, необходимо расчертить классные доски 1-2-х классов в соответствии с разлиновкой в рабочих тетрадях( гимназия №2, ООШ №7, 8, 9).

 В ходе проверки **документации,** регламентирующей работу учителей начального звена, было установлено следующее.

Преподавание в начальной школе организовано в соответствии с законами Украины «Об образовании», «Об общем среднем образовании», других законодательных актов.

**Календарно - тематическое планирование** находится в соответствии с содержанием и требованиями, определенными учебными программами, проверено и утверждено администрацией. Календарно-тематические планы творчески переработаны и написаны применительно к особенностям класса.

 Выявлены следующие **недостатки.** У отдельных учителей не указывается в календарных планах тематическое оценивание по отдельным предметам и ведение тетрадей, нет названий тем творческих работ по развитию речи и не указываются темы уроков внеклассного чтения.(гимназия № 2, Володарская ООШ, ООШ № 9). У отдельных учителей не подводятся итоги проверочных и контрольных работ по предмету, в том числе не указаны проверочные работы в конце 1-го класса: списывание, чтение вслух. ( ООШ № 7, 9, Шахтерская ООШ). Не планируется анализ и работа над ошибками после к/работ по математике ( Володарская ООШ, Бирюковская ООШ).

 **Рекомендации:**

1. Администрациям школ при проверке и утверждении календарно-тематического планирования согласовывать его с руководителем ШМО.

 В ходе проверки было проанализировано ведение классных журналов и установлено, что записи в классных журналах ведутся в соответствии с Инструкцией, утвержденной МОН Украины №1/9-532 от 11.09.2007г., заполняются на государственном языке, своевременно, дважды и более проверены администрацией школы, имеющиеся замечания исправляются.

Своевременно и аккуратно заполняется журнал отдельными учителями гимназия №2, ООШ № 5,СШ №6, ООШ №9,Комсомольской, Володарской ООШ. В журналах начальных классов в наличии листы здоровья учащихся. Однако в ведении журналов обнаружены следующие **недостатки.**

 Отсутствуют в журналах листы здоровья (Бирюковская ООШ). Имеют место неправильные записи названия учебного предмета на странице, не соответствующие Рабочему учебному плану (Володарская ООШ, гимназия № 1, ООШ № 9), есть замечания по названию и ведению страницы «Индивидуальные и групповые занятия» (гимназия № 2, Володарская ООШ,Бирюковская ООШ, ООШ №7,8, 9, СШ №11, Комсомольская ООШ), отсутствуют записи о проведении некоторых из 4-х воспитательных бесед и инструктажей: по ПДД, противопожарной безопасности. Отмечается малая накопляемость или отсутствие оценок за урок (Володарская ООШ,Бирюковская ООШ). Отмечена фиксация отдельными учителями домашнего задания, чего не должно быть по Инструкции: по физической культуре, музыке, изобразительному искусству, Сходинках до информатики, основам здоровья (Володарская ООШ, Бирюковская ООШ). После к/работ у отдельных учителей нет работы над ошибками, нет тематических оцениваний в І семестре (Володарская ООШ). В одной из школ на момент проверки классные журналы 3-4-х классов и ГПД с 01.09.2013г. не проверены администрацией.

**Рекомендовано**:

1 Администрации повторно изучить Инструкцию о заполнении журналов 1-4-х кл. и вести проверку журналов не реже 2-х раз за семестр.

2 Учителям 1-2-х классов зафиксировать за І семестр - Тетради, Тем.оцен, семестр.

3. Учителям 2-х классов не выставлять в качестве первых оценок по предмету оценки начального уровня.

3 Учителям 3-4-х классов со 2-го семестра организовать и зафиксировать в классных журналах системное повторение учебного материала.

4 Учителям 2-4-х классов в графе «Дом. задание» указывать характер выполняемого задания.

 **Поурочное планирование** на момент проверки было в наличии у всех учителей начальных классов, ведется систематически с учетом особенностей класса. Наиболее аккуратные, полные планы с указанием компетентностей, средств и форм организации познавательной деятельности уч-ся у учителей Володарской, Бирюковской, Шахтерской ООШ, гимназии № 2, ООШ №5). Содержание поурочных планов у большинства учителей соответствует цели, соблюдаются все структурные этапы урока, планируются 2 физминутки и упражнение для глаз. Учителя большинства школ практикуют нестандартные формы проведения уроков, планируют индивидуальный подход, дают уч-ся дифференцированное домашнее задание.

**Выявлены следующие недостатки:** не просматривается компетентностно и личностно ориентированная направленность учебной деятельности на уроках, отсутствует дифференциация заданий, отмечается однообразие видов уроков у отдельных учителей, не планируется вообще или планируется только одна физминутка для уч-ся.

**Рекомендации:** Фиксировать формируемые компетентности по каждому уроку: ключевые и предметные. Отмечать тип и вид урока (нестандартный), указывать формы организации учебной деятельности, отражать личностно ориентированный подход к уч-ся, продумывать и фиксировать в плане индивидуальные и групповые формы работы, учитывать дифференцированный подход к уч-ся в дом. заданиях.

 Выборочно была проведена проверка **тетрадей** уч-ся 1-4-х классов.

 Цели проверки:

1.Внешнее оформление тетрадей.

2.Выполнение требований единого орфографического режима.

3.Система работы над ошибками.

4. Контрольно-оценочная деятельность учителя при проверке тетрадей.

**Проверкой установлено:**

1. На момент проверки в наличии тетради у всех учащихся, все тетради находятся в удовлетворительном состоянии, в 1-2-х классах тетради подписаны учителем согласно новым Критериям к ведению тетрадей от 28.01.2014 (Свердловский лицей № 1, СШ № 6, ООШ № 8, Комсомольская ООШ), учителя прописывает образцы написания букв и соединений, словарные слова.

2.В проверенных рабочих тетрадях имеется система классных и домашних письменных работ.

3.Тетради проверяются постоянно согласно требованиям учебных программ, качество проверки тетрадей удовлетворительное.

 4. Ошибки исправляются учителями в соответствии с методическими рекомендациями.

 5.Соблюдается единый орфографический режим при ведении тетрадей, объем классных и домашних работ в основном соответствует норме.

 Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд **недостатков** при проверке тетрадей учителем:

 1. Имеют место пропуски ошибок учителем при проверке тетрадей (Комсомольская, Володарская ООШ, гимназия № 2). Не все ошибки выносятся при проверке за поля.

2. Недостаточно внимания уделяется культуре ведения тетрадей. Много небрежных тетрадей у уч-ся ( ООШ № 9, Комсомольская ООШ).

 3. Имеет место несоблюдение требований единого орфографического режима (гимназия № 1, 2). Не всегда обращается внимание на орфографические ошибки в тетрадях по математике.

 4. Нет системы работы над ошибками.

5. Количество письменных контрольных работ у отдельных учителей не соответствует программе и календарно-тематическому планированию.

**Рекомендовано**:

1. Заместителям директоров усилить контрольза соблюдением требований единого орфографического режима, за выработкой каллиграфического письма у уч-ся.

 2. Учителям обратить внимание на качество проверки тетрадей по всем предметам. Больше внимания уделять культуре ведения тетрадей, выставлять в тетрадях оценку за ведение тетради.

 3. Провести повторный классно-обобщающий контроль по плану работы заместителя директора.

 4.Включить в план работы ШМО вопрос о качестве проверки тетрадей и систематически проводить взаимопроверку качества ведения и проверки тетрадей членами ШМО учителей начальных классов с последующим обсуждением имеющихся недостатков по данному вопросу.

 5. Учителям уделять больше внимания выработке у уч-ся каллиграфического почерка, стимулировать уч-ся к аккуратному ведению тетрадей, организовывать выставки лучших тетрадей в классе и на родительских собраниях и др.

 Выборочно были проверены **дневники уч-ся** 2-4-х классов.

Цели проверки:

1. Проверить наличие дневников у учащихся.

2. Внешний вид, аккуратность ведения дневников.

3. Выполнение единого орфографического режима.

4. Качество проверки дневников учителями.

**Проверкой установлено:**

1.Наличие дневников в 1-х классах, что противоречит особенностям организации учебно-воспитательного процесса в 1-х классах по новому Госстандарту, выявлено в СШ № 6, Бирюковской ООШ, Комсомольской ООШ). Отдельные учителя выставляли оценки в 1-ом классе.

2.На момент проверки в наличии все дневники уч-ся, они находятся в удовлетворительном состоянии, у большинства уч-ся дневники ведутся аккуратно, в наличии маршрутные листы, дневники проверяются администрацией школы.

 3.В проверенных дневниках в наличии расписание уроков, написанное учащимися.

4. Дневники проверяются классоводами регулярно один раз в неделю, ставится оценка за ведение дневника и поведение.

5.Качество проверки дневников удовлетворительное.

6.При проверке дневников учителем исправляются орфографические ошибки, соблюдается единый орфографический режим при ведении дневников.

7.В дневниках учителя, кроме балльной системы оценивания, используют для поощрения и словесную.

8.При проверке дневников видна система работы с родителями и обратная связь с ними, учителя ведут корректную переписку с родителями, есть благодарности.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд недостатков при проверке дневников учителями 2- 4-х классов:

 1. Недостаточно внимания уделяется культуре ведения дневников: не везде имеются подписи родителей, не всегда обращается внимание на орфографические ошибки при заполнении дневников.

 2.Не выставляется еженедельно количество пропущенных уроков и из них по болезни.

 3. Не у всех уч-ся правильно подписаны дневники уч-ся, нет фамилий учителей, преподающих в классе, есть ошибки в написании ФИО учителей, нет подписи родителей за неделю, иногда стоят оценки без подписи учителя, у некоторых уч-ся не записано домашнее задание, нет расписания звонков.

**Рекомендовано**:

1. Обратить внимание на качество проверки дневников, еженедельно выставлять количество пропущенных уроков, оценки за поведение и ведение дневников.

 2. Больше уделить внимания культуре ведения дневников, культуре общения с родителями, постоянно контролировать взаимосвязь с родителями в дневниках, больше делать поощрительных записей.

 3. Включить в план работы ШМО вопрос о качестве проверки дневников с последующим обсуждением имеющихся недостатков по данному вопросу.

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. При составлении плана работы ШМО учителей начальных классов учесть согласованность общешкольной цели, задачи, научно-методической проблемы, планировать участие учителей начальной школы в городских профессиональных конкурсах, семинарах, заседаниях городских методических комиссий учителей начальных классов.
2. Руководителю ШМО взять под особый контроль выполнение плана работы МО по внедрению Госстандарта, делать отметки о выполнении и иметь подтверждающие документы.
3. Руководителю ШМО контролировать работу членов МО по самообразованию, вести форму отчетности по данному вопросу.
4. Вести учет взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий учителями и воспитателями я/сада.
5. Согласно требованиям Государственного стандарта начального образования при планировании и проведении уроков осуществлять компетентностный, личностно ориентированный подход, использовать интерактивные методы обучения, разнообразить виды и форму проведения уроков в 1-4-х классах.
6. При заполнении журналов правильно указывать название предмета и страницы по фиксации индивидуальных и групповых занятий с уч-ся.
7. Уделять достаточное внимание при планировании вопросам воспитательной работы, в том числе работе с родителями.
8. Классоводам в годовом плане воспитательной работы делать пометки о выполнении мероприятий.

9.Учителям на заседаниях МО изучить инструкцию МОНУ о заполнении журналов 1-4 классов, новые Критерии оценивания учебных достижений уч-ся начальных классов на основе компетентностного подхода путем самообразования, о чем составить соответствующий протокол.

10. Учителям ознакомиться с замечаниями, исправить их, о чем сделать соответствующие записи на отведенных страницах.

11.Заместителям директоров по УВР взять под персональный контроль исправление имеющихся замечаний с предоставлением отчетов о проделанной работе в срок до 15.04.2014. (информация, справка).

 Методист СГМЦО Руденко Е.А.