|  |
| --- |
| **Документация по профилактике правонарушений** |
| **1. Школьная документация по профилактике правонарушений:** |
| * 1. План мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
 |  |
| * 1. План работы с кризисными семьями и семьями СЖО;
 |  |
| * 1. Списки учащихся, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах в ОДД, ОКМДД;
 |  |
| * 1. Списки кризисных семей, семей СЖО;
 |  |
|  1.5. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений; |  |
|  1.6. План работы Совета профилактики правонарушений; |  |
|  1.7. Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений; |  |
|  1.8. Журнал учета индивидуальных бесед; |  |
|  1.9. Журнал учета (материалы) бесед на медико-санитарную, правовую тематику; |  |
|  1.9. Журнал результатов (материалы)проведения Дней профилактики; |  |
|  1.10. Докладные записки классных руководителей (по вопросам всеобуча, нарушения дисциплины, проявления жестокости, агрессии); |  |
|  1.11.Учет посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете; |  |
|  1.12. Характеристики на учащихся, состоящих на внутришкольном учете; |  |
|  1.13. Акты посещения семей; |  |
|  1.14. Результаты анкетирования учащихся по вопросам превентивного воспитания; |  |
|  1.15. Дневники психолого-педагогических наблюдений; |  |
|  1.16. Копии писем, справок, анализов, свидетельствующих о проведенной работе. |  |
| **2. Обязательные приказы по школе или информация по вопросам правообразовательной и профилактической работы:** |
|  2.1. Об организации правообразовательной и профилактической работы в школе; |  |
|  2.2. О создании Совета профилактики правонарушений; |  |
|  2.3. О назначении общественных наставников; |  |
|  2.4. О проведении и итогах Недель правовых знаний; |  |
|  2.5. Об итогах работы по выполнению программ по профилактике правонарушений и преступности, выполнения постановлений Координационного совета по вопросам детей; |  |
|  2.6. Об итогах организации правообразовательной работы в школе за учебный год; |  |
|  2.7. Об организации работы по профилактике правонарушений в отдельных классах; |  |
|  2.8. Об итогах работы Совета профилактики правонарушений; |  |
|  2.9. Об итогах работы наставников. |  |
| 3. План совместной работы школы с ОКМДД, службой участковых инспекторов по предупреждению правонарушений среди учащихся. |  |
| 4. План мероприятий по раннему выявлению неблагополучных семей. |  |
| 6. План работы с детьми, которые требуют дополнительного педагогического внимания. |  |
| 7. Рабочий дневник классного руководителя по работе с правонарушителями. |  |
| 8. Журнал индивидуальных бесед с учащимися школы и их родителями заместителя директора по ВР, социального педагога, психолога. |  |
| 9. План воспитательной работы на учебный год (раздел, связанный с профилактикой правонарушений, правовым и превентивным воспитанием). |  |
| 10. Годовые планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. |  |
| 11. График контроля за воспитательной деятельностью заместителя директора по ВР (наличие материалов, итоговых справок, приказов). |  |
| **3. Обязательная документация по профилактике правонарушений классного руководителя:** |
|  3.1. План воспитательной работы на учебный год; |  |
|  3.2. Списки девиантных учащихся, кризисных семей и семей СЖО; |  |
|  3.3. Дневник педнаблюдений за кризисными семьями; |  |
|  3.4. Дневники наблюдения по работе с учащимися, состоящими на внутришкольном учете; |  |
|  3.5. Акты обследования условий проживания, учебы, воспитания и развития детей, состоящих на внутришкольном учете; |  |
|  3.6. Отчеты о работе с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, закрепленных за ними классных руководителей – наставников; |  |
|  3.7. Учет посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете; |  |
|  3.8. Социальный паспорт класса. |  |