**Орієнтовна циклограма питань, накази з яких щороку можуть видаватись у школі.**

СЕРПЕНЬ

1. Про розподіл обов’язків між адміністрацією закладу.
2. Про  організацію роботи закладу в новому навчальному році.
3. Про підготовку до засідання педагогічної ради.
4. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. (за потребою)
5. Про підсумки організації літнього відпочинку та оздоровлення учнів в \_\_\_\_\_р.
6. Про організацію роботи шкільної бібліотеки.(призначення відповідальних за бібліотечні фонди та проведення інвентаризації підручників)
7. Про організацію туристсько-краєзнавчої роботи. (призначення відповідальних)
8. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в навчальному році.
9. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів
10. Про організацію роботи з профілактики правопорушень. (створення ради профілактики, призначити відповідальних за правове виправлення )
11. Про заборону тютюнокуріння.
12. Про затвердження номенклатури справ та призначення відповідальних за ведення документації
13. Про розподіл та закріплення шкільних приміщень за класами, особами та призначення відповідальних за збереження класного майна.
14. Про проведення моніторингу рівня якості знань, умінь та навичок в навчальному році (на початок навчального року, в кінці І,ІІ семестрів)
15. Про підвезення учнів до школи (за потребою).
16. Про медичне обстеження працівників загальноосвітнього навчального закладу.
17. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей та створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.
18. Про організацію роботи з охорони праці.
19. Про організацію роботи з протипожежної безпеки.
20. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху.
21. Про  створення комісії для розслідування нещасних випадків.
22. Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій території.
23. Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму  в навчальних закладах.
24. Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, експлуатацію котлів (опалювальних та водогрійних), за електрогосподарство, організацію суспільно корисної праці, проведення масових заходів, походів, змагань тощо, виконання програм з основ безпеки життєдіяльності.
25. Про затвердження єдиних вимог до поведінки учнів на уроках, під час перерв, на подвір'ї школи; до зовнішнього вигляду учнів.
26. Про створення комісії для перевірки готовності школи до роботи в новому навчальному році.
27. Про затвердження пам'ятки учням і вчителям, черговим по школі та класах.
28. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.
29. Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій за школою території.
30. Про запобігання правопорушенням, злочинності й бездоглядності.
31. Про створення комісії для випробувань спортивного інвентарю та обладнання в спортзалі та на спортивному майданчику.

  Примітка: з окремих питань накази можуть бути видані у вересні.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про виконання рішень педагогічної ради (серпневої)
2. Про організацію та проведення екскурсій протягом навчального року.
3. Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.
4. Про організацію роботи з обдарованими дітьми (участь учнів у діяльності наукових товариств)
5. Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.
6. Про діяльність соціально-психологічної служби закладу.
7. Про діяльність педагогічного колективу щодо здійснення соціального захисту дитини та охорони дитинства.(призначення відповідального за роботу з дітьми пільгових категорій)
8. Про участь учнів закладу в проведенні Всеукраїнської акції «Живи, книго».
9. Про вимоги щодо ведення шкільної документації.
10. Про проведення предметних тижнів в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.р.
11. Про педагогічний всеобуч батьків.
12. Про створення тарифікаційної комісії.
13. Про створення комісії з трудових спорів.
14. Про затвердження мережі класів та учнів у них.
15. Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи.
16. Про структуру та організацію методичної роботи з педкадрами в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.р.
17. Про організацію харчування учнів (призначення відповідального, створення ради з харчування)
18. Про розподіл педагогічного навантаження на навчальний рік.
19. Про призначення відповідальних і встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами та майстернями.
20. Про призначення класних керівників.
21. Про призначення керівників гуртків.
22. Про організацію роботи з молодими і малодосвідченими вчителями.
23. Про створення спеціальних груп учнів для заняття фізкультурою.
24. Про заходи по попередженню дитячого травматизму.

ЖОВТЕНЬ

1. Про підготовку до проведення зовнішнього незалежного оцінювання.
2. Про підготовку педагогічної ради.
3. Про проведення олімпіад з математики та української мови в 4-6 кл.
4. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу.
5. Про заходи профілактики масових отруєнь грибами.
6. Про наслідки класно-узагальнюючого контролю ………..
7. Про стан ведення зошитів з …
8. Про стан ведення щоденників учнями \_\_\_\_ класу
9. Про підсумки проведення предметних  тижнів
10. Про підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін
11. Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика.

ЛИСТОПАД

1. Про затвердження рішення педагогічної ради.
2. Про результати тематичного контролю з …..
3. Про стан ведення зошитів з …….
4. Про стан ведення щоденників учнями …. класу
5. Про підсумки проведення предметних  тижнів
6. Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання.
7. Про стан ведення поурочних планів педпрацівниками школи.
8. Про результати проведення психолого-педагогічного консиліуму в 5-их класах
9. Про підготовку засідання педагогічної ради.
10. Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика.
11. Про підсумки проведення тижня української писемності та мови.

ГРУДЕНЬ

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмета (стан викладання якого не слухається на педраді в н.р.)
2. Про підсумки проведення предметних тижнів
3. Про підсумки право виховної  роботи в І семестрі …….. н.р.
4. Про організацію роботи закладу під час зимових канікул.
5. Про організацію і проведення новорічних свят
6. Про запобігання травматизму учнів під час зимових канікул.
7. Про стан викладання спецкурсу (в профільних класах)
8. Про результати директорських контрольних робіт

СІЧЕНЬ

1. Про результати перевірки техніки читання учнів початкової школи
2. Про результати перевірки стану ведення класних журналів.
3. Про результати перевірки виконання навчальних програм з базових дисциплін за І семестр.
4. Про організацію цивільного захисту в школі (про підсумки підготовки з ЦЗ в школі за минулий рік і завдання на наступний рік)
5. Про затвердження рішень педагогічної ради.
6. Про виконання заходів, спрямованих на забезпечення реалізації положень Закону України «Про загальну середню освіту»
7. Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі та виконання наказів цих питань.
8. Про підсумки курсового підвищення кваліфікації педпрацівників у минулому році.

ЛЮТИЙ

1. Про підготовку засідання педагогічної ради.
2. Про стан роботи гуртків.
3. Про хід виконанням комплексної програми запобігання дорожньо-транспортного, побутового дитячого травматизму, інших нещасних випадків невиробничого характеру.
4. Про підсумки участі в ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у  н.р.
5. Про призначення  відповідальних за підготовку замовлення на документи про освіту  випускникам школи.
6. Про підсумки проведення предметних тижнів.
7. Про проведення місячника, декади з атестації.
8. Про наступність у навчально-виховному процесі закладу.
9. Про стан ведення зошитів з ……………..
10. Про стан ведення щоденників учнів \_\_\_ класу

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про результати проведення місячника, декади з атестації.
2. Про затвердження рішення педради.
3. Про порядок закінчення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_н.р. та проведення державної підсумкової атестації.
4. Про підсумки проведення предметних тижнів.
5. Про стан відвідування учнями закладу.

КВІТЕНЬ

1. Про підсумки атестації педагогічних працівників в  році.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмета.
3. Про підсумки проведення предметних тижнів.
4. Про підсумки роботи з молодими учителями.
5. Про проведення навчальних  екскурсій та навчальної практики.
6. Про створення комісій для проведення ДПА у 4, 9, 11 класах.
7. Про проведення попередньої тарифікації педагогічних працівників.

ТРАВЕНЬ

1. Про створення апеляційних комісій.
2. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 9,11 класів.
3. Про результати контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу.
4. Про звільнення від ДПА
5. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту.
6. Про підсумки право виховної роботи.
7. Про результати перевірки техніки читання учнів початкової школи.
8. Про підготовку до засідання педагогічної ради
9. Про результативність перевірки виконання навчальних програм.
10. Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів ЗНЗ у 201\_\_ р.
11. Про результати методичної роботи із педагогічними працівниками в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.р.
12. Про збереження життя і здоров’я дітей та запобігання нещасних випадків під час літнього відпочинку та оздоровлення.
13. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту випускників 9,11 класів.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про нагородження учнів медалями, похвальними листами.
2. Про результати перевірки стану ведення класних журналів.
3. Про затвердження рішення педагогічної ради.
4. Про результати моніторингу рівня знань, умінь навичок учнів.
5. Про організацію та проведення випускного вечора.
6. Про підсумки роботи бібліотеки.
7. Про підсумки виховної роботи.
8. Про затвердження робочого навчального плану на новий навчальний рік.